

## **Aggiornamento sulla revisione della norma ISO 9001:2008**

A seguito al recente meeting del comitato tecnico ISO denominato TC 176 tenutosi ad Helsinki il 11-15 giugno 2007, la pubblicazione della nuova norma ISO 9001:2008 è stata pianificata per agosto/ottobre 2008. Gli esperti, in rappresentanza di oltre 70 componenti dell'ISO, hanno discusso i commenti ricevuti a seguito della diffusione della bozza di revisione (denominata Committee Draft – CD) della nuova norma ed hanno concluso che in vista delle limitate modifiche che saranno apportate, la bozza può essere aggiornata allo stato DIS (Draft International Standard).

Allo stato attuale, le principali modifiche introdotte dalla nuova norma ISO 9001 edizione 2008, riguarderanno probabilmente i seguenti aspetti:

### **Paragrafo 0.2 (Approccio per processi)**

Sarà enfatizzata l'importanza che i processi siano in grado di soddisfare i risultati desiderati.

### **Paragrafo 1.0 (Scopo e campo di applicazione)**

Chiarimento che la definizione di “prodotto” include anche i prodotti intermedi/semilavorati. Spiegazione riguardo i requisiti legali e cogenti applicabili.

### **Paragrafo 4.1 (Requisiti generali)**

Alcune note sono state aggiunte a chiarimento delle attività in outsourcing.

Indicati i tipi di controllo che possono essere applicati ai processi affidati all'esterno.

Introdotta la relazione con il paragrafo 7.4 (approvvigionamento).

Chiarimento che i processi affidati all'esterno rimangono sotto la responsabilità dell'organizzazione e che devono essere inclusi nel sistema di gestione della qualità.

### **Paragrafo 4.2.1 (Documentazione)**

Chiarimento che la documentazione del sistema di gestione della qualità include le registrazioni.

I documenti richiesti dalla norma possono essere combinati tra di loro.

I requisiti della ISO 9001 possono essere coperti da più procedure documentate.

### **Paragrafo 4.2.3 (Controllo dei documenti)**

Chiarimento che solo i documenti esterni attinenti il sistema di gestione per la qualità hanno necessità di essere posti sotto controllo.

### **Paragrafo 4.2.4 (Controllo delle registrazioni della qualità)**

Inseriti cambiamenti editoriali (solo per permettere un migliore allineamento con la norma ISO 14001).

### **Paragrafo 5.5.2 (Rappresentante della Direzione)**

Chiarito che tale figura deve essere un membro interno della Direzione dell'organizzazione.

### **Paragrafo 6.2 (Risorse umane)**

Chiarimento che i requisiti inerenti la competenza sono importanti per qualsiasi persona che sia coinvolta nell'operatività del sistema di gestione per la qualità.

### **Paragrafo 6.3 (Infrastrutture)**

Nelle infrastrutture saranno inclusi, ad esempio, i sistemi informatici.

### **Paragrafo 6.4 (Ambiente di lavoro)**

Chiarimento che tale requisito include le condizioni sotto le quali qualsiasi attività è eseguita; ad esempio condizioni fisiche, ambientali e altri fattori come il rumore, la temperatura, l'umidità, la luce o la pioggia.

### **Paragrafo 7.2 (Processi relativi al cliente)**

Vi saranno chiarimenti sulle attività post-consegna che possono includere:

- azioni a copertura della garanzia;
- obbligazioni contrattuali quali servizi di manutenzione;
- servizi supplementari come riciclaggio o smaltimento del prodotto esausto.

### **Paragrafo 7.3.1 (Pianificazione della progettazione e dello sviluppo)**

Chiarimento che le attività di riesame, verifica e validazione della progettazione hanno differenti scopi.

Viene chiarito che queste attività possono essere effettuate e registrate separatamente o in modo combinato, in funzione del prodotto e dell'organizzazione.

### **Paragrafo 7.3.3 (Elementi in uscita dalla progettazione e dallo sviluppo)**

Chiarimenti che le informazioni necessarie per la produzione e la fornitura di servizi includono le modalità di conservazione del prodotto.

### **Paragrafo 7.5.4 (Proprietà del cliente)**

Spiegazione che sia le proprietà intellettuali che i dati personali devono essere considerati di proprietà del cliente e pertanto gestiti nel Sistema.

### **Paragrafo 7.6 (ora rinominato “Controllo delle apparecchiature di monitoraggio e misurazione”)**

Note esplicative sono state aggiunte riguardo l'uso di software informatici:

“La conferma della capacità del software informatico di soddisfare le applicazioni desiderate, potrà includere la sua verifica e la gestione della configurazione per mantenere la sua adeguatezza all'uso”.

### **Paragrafo 8.2.1 (Soddisfazione del cliente)**

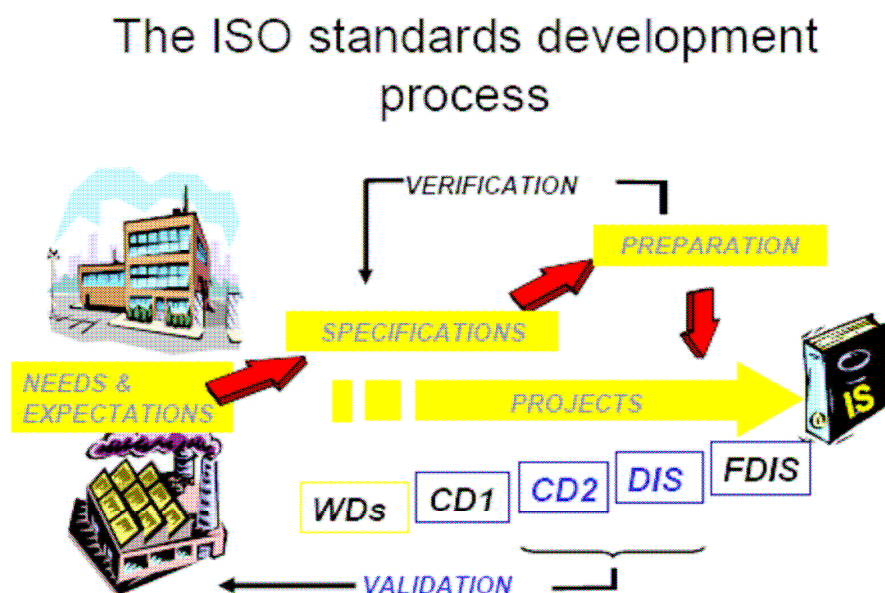
Note sono state aggiunte per spiegare che il monitoraggio della percezione del cliente può includere dati da diverse fonti quali: questionari di soddisfazione, dati inerenti la qualità dei prodotti consegnati, opinioni degli utilizzatori, analisi delle perdite di mercato/fatturato, complimenti, rapporti o commenti dai rivenditori.

### Paragrafo 8.2.3 (Monitoraggio e misurazione dei processi)

Note sono state aggiunte per chiarire che per la definizione dei metodi appropriati per il monitoraggio e la misurazione dei processi, l'organizzazione dovrebbe considerare il loro impatto sulla conformità dei requisiti del prodotto e sull'efficacia del sistema di gestione per la qualità.

Ricordiamo che per la pubblicazione definitiva, la bozza DIS dovrà essere successivamente validata nella versione FDIS (Final Draft International Standard) e pertanto potranno essere apportate ulteriori modifiche (vedi figura successiva che schematizza il processo di sviluppo delle norme ISO).

Q.C.B. Italia si impegna a fornirvi ulteriori aggiornamenti a riguardo appena si renderanno disponibili.



Padova, 25 settembre 2007